**ПЛАН**

**РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

**УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РЕЧИЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. **Цели и задачи работы библиотеки на 2020-2021 учебный год:**

Цель: обеспечение образовательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно - библиотечного обслуживания учащихся и педагогических работников.

Основные задачи библиотеки:

* формирование библиотечного фонда с целью обеспечения образовательного процесса;
* организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания пользователей;
* формирование у учащихся навыков независимого библиотечного пользователя;
* совершенствование традиционных и внедрение новых технологий;
* содействие успешному усвоению учебных программ, развитию творческого мышления, познавательных интересов и способностей учащихся с использованием библиотечных ресурсов;
* формировать и корректировать библиотечный фонд в соответствии с запросами пользователей библиотеки.

Основные показатели работы библиотеки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **01.08.2019** | **01.08.2020** |
| Количество читателей | 515 | 527 |
| * из них учащихся, | 393 | 413 |
| * преподавателей, | 90 | 92 |
| * работников | 32 | 22 |
| Читаемость | 36 | 33 |
| Количество посещений | 9185 | 8062 |
| Посещаемость | 18 | 15 |
| Книговыдача | 18605 | 17154 |
| Общий объём фонда | 22605 | 23314 |
| * в т.ч. основного фонда | 17406 | 17563 |
| * в т.ч. учебников | 4132 | 4659 |
| Обращаемость | 0,82 | 0,73 |
| Книгообеспеченность | 44 | 44 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные | Примеча-ние |
| 1. **Работа с библиотечным фондом** | | | |  |
|  | Изучение состава фонда и анализ его использования | в течение года | Корсакова Г.А. |  |
|  | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации | постоянно | Корсакова Г.А. |  |
|  | Оформление подписки на периодическую печать | по квартально | Корсакова Г.А. |  |
|  | Контроль доставки, систематизация периодической печати | по мере поступления | Корсакова Г.А. |  |
|  | Выдача документов пользователям библиотеки | постоянно | Корсакова Г.А. |  |
|  | Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | по мере поступления | Корсакова Г.А. |  |
|  | Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов (в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов) | постоянно | Корсакова Г.А.,  комиссия по списанию |  |
|  | Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК | постоянно | Корсакова Г.А. |  |
|  | Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления | в течение года | Корсакова Г.А. |  |
|  | Проверка правильности расстановки фонда | в течение года | Корсакова Г.А. |  |
|  | Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | постоянно | Корсакова Г.А.,  кураторы групп |  |
|  | Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке | постоянно | Корсакова Г.А.,  комиссия по списанию |  |
|  | Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий | январь-февраль  июнь-август | Корсакова Г.А.,  библиотечный актив |  |
|  | Оформление накладных и своевременная сдача их в бухгалтерию | по мере поступления | Корсакова Г.А. |  |
|  | Оформление бланка-заказа на методическую литературу | по мере необходимости | Корсакова Г.А. |  |
| **2.Организация работы с фондом учебных изданий** | | | | |
|  | Составление библиографической модели фонда (работа над составлением заказа) | в течение года | Корсакова Г.А. |  |
|  | Прием, учет и обработка поступивших учебников | по мере поступления | Корсакова Г.А. |  |
|  | Оформление и пополнение картотеки учебной литературы в программе «Библиограф» | в течение года | Корсакова Г.А. |  |
|  | Оформление отчетных документов (анализ использования учебников, диагностика уровня обеспеченности) | сентябрь, октябрь | Корсакова Г.А. |  |
|  | Прием и выдача учебников | в течение года | Корсакова Г.А. |  |
|  | Информирование преподавателей о новых поступлениях | по мере поступления | Корсакова Г.А. |  |
|  | Периодическое списание ветхих и устаревших учебников | октябрь | Корсакова Г.А. |  |
|  | Проведение работы по сохранности учебного фонда | в течение года | Корсакова Г.А.,  библиотечный актив |  |
| **3.Справочно-библиографическая и информационная работа** | | | |  |
|  | Ознакомление читателей-учащихся с минимумом библиотечно-  библиографических знаний: правила пользования библиотекой, расстановка фонда, приемы работы с СБА, структура и оформление книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д. | Сентябрь | Корсакова Г.А. |  |
|  | Каталогизация новых поступлений | по мере поступления | Корсакова Г.А. |  |
|  | Организация и ведение СБА библиотеки (каталоги, картотеки, в т.ч. электронные версии); | постоянно | Корсакова Г.А. |  |
|  | Информационное обслуживание участников образовательного процесса (составление заказов на учебно-методические издания, выполнение справок, организация тематических выставок, библиографических обзоров, экспресс-информации и т.д.) | постоянно | Корсакова Г.А.,  библиотечный актив |  |
|  | Информационное обслуживание учащихся (подбор литературы для написания докладов, рефератов, проведения общеколледжских мероприятий и т.п.). | В течение года | Корсакова Г.А.,  библиотечный актив |  |
| **4.Организация работы с пользователями** | | | | |
|  | Индивидуальная работа (запись в библиотеку, перерегистрация, обслуживание на абонементе и в ч/з.) | ежедневно | Корсакова Г.А. |  |
|  | Работа с библиотечным активом | В течение года | Корсакова Г.А. |  |
|  | Работа с педагогическим коллективом |  |  |  |
| 4.3.1 | Информирование преподавателей о новых поступлениях | по мере поступления | Корсакова Г.А. |  |
| 4.3.2 | Консультационно-информационная поддержка в подготовке педсоветов, предметных недель, информационных часов и др. | по запросу | Корсакова Г.А. |  |
| 4.3.3 | Справочно-библиографическое обслуживание педагогов | В течение года | Корсакова Г.А. |  |
|  | Работа с учащимися |  |  |  |
| 4.4.1 | Помощь в подготовке к мероприятиям, информационным часам | По запросу | Корсакова Г.А. |  |
| 4.4.2 | Подбор дополнительной литературы для написания докладов, рефератов, курсовых работ | По запросу | Корсакова Г.А. |  |
| 4.4.3 | Рекомендательные и рекламные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном | В течение года | Корсакова Г.А. |  |
| 4.4.4 | Проведение занятий по информационной культуре | В течение года | Корсакова Г.А.,  кураторы групп |  |
| **5.Информационно-массовая работа** | | | | |
|  | **Гражданско-патриотическое воспитание** | | | |
|  | Оформление постоянно действующих выставок:   * «Дороги войны – дороги победы», * «Молодежь в современном мире» | постоянно | Корсакова Г.А. |  |
|  | Выставка “Там, где память, там слеза” к Международному дню памяти жерт Холокоста | 27.01.2021 | Корсакова Г.А.,  библиотечный актив |  |
|  | Информация + «В книжной памяти мгновения войны» ко Дню юного героя-антифашиста | 08.02.2021 | Корсакова Г.А. |  |
|  | Выставка «Война и судьба» ко Дню памяти воина-интернационалиста | 15.02.2021 | Корсакова Г.А. |  |
|  | Выставка «Держава армией крепка» ко Дню защитников отечества | 23.02.2021 | Корсакова Г.А. |  |
|  | Выставка «Беларусь: вчера, сегодня, завтра» ко Дню Конституции Республики Беларусь | 15.03.2021 | Корсакова Г.А. |  |
|  | Информ-дайджест «Беларусь и Россия: общая история, общая судьба» ко Дню единения народов Беларуси и России | 02.04.2021 | Корсакова Г.А., кураторы групп |  |
|  | Выставка-календарь «О Родине, о мужестве, о славе» ко Дню Победы | 09.05.2021 | Корсакова Г.А. |  |
|  | Информационный кругозор «Три символа на фоне истории» | 2 воскр. мая | Корсакова Г.А. |  |
|  | Информационный стенд «Вехи памяти и славы» ко Дню памяти и скорби Великой Отечественной войны | 22.06.2021 | Корсакова Г.А. |  |
|  | **Духовно-нравственное, эстетическое воспитание** | | | |
|  | Оформление постоянно действующих выставок:  «Венец всех ценностей семья»,  «Люди эпохи»,  «Традиции. Духовность. Возрождение» | постоянно | Корсакова Г.А. |  |
|  | Информационный час “Давайте познакомимся” | сентябрь | Корсакова Г.А. |  |
|  | Викторина «Твое величество – Библиотека!» ко Дню библиотек Республики Беларусь | 15.09.2020 | Корсакова Г.А., библиотечный актив |  |
|  | Выставка забытых книг «Любимые книги наших педагогов» | 02.10.2020 | Корсакова Г.А. |  |
|  | Выставка «Мамино сердце» ко Дню матери | 14.10.2020 | Корсакова Г.А. |  |
|  | Экспозиция «Связь времен и поколений»- экскурсия для учащихся колледжа | октябрь | Корсакова Г.А. |  |
|  | Выставка-сюрприз «Еще раз о ЛЮБВИ» | 14.02.2021 | Корсакова Г.А., |  |
|  | Экспресс-выставка «Самоцветное слово» к Международному Дню родного языка. | 21.02.2021 | Корсакова Г.А. |  |
|  | Выставка-настроение «Образ пленительный, образ прекрасный» | 08.03.2021 | Корсакова Г.А. |  |
|  | Выставка-сюрприз «День смеха» | 01.04.2021 | Корсакова Г.А.,  библиотечный актив |  |
|  | Выставка-вернисаж «Красота живет повсюду» к Международному Дню культуры | 15.04.2021 | Корсакова, Г.А. |  |
|  | **Воспитание здорового образа жизни** | | | |
|  | Оформление постоянно действующих выставок:   * «Даже не пробуй!», * «Знание против страха», * «Цените жизнь как высший дар» | постоянно | Корсакова Г.А. |  |
|  | Информационный буклет «Хочешь быть счастливым? Будь им!» | октябрь | Корсакова Г.А. |  |
|  | Закладка для книг «За жизнь без табака» к Международному дню отказа от курения | 19.11.2020 | Корсакова Г.А. |  |
|  | Квест «В поисках страны Здоровья» к Всемирному дню борьбы со СПИДом | 30.11.2020 | Корсакова Г.А., библиотечный актив |  |
|  | Выставка-кроссворд «Спид – трагедия человечества» к Всемирному дню борьбы со СПИДом | 01.12.2020 | Корсакова Г.А. |  |
|  | Информация+ «Лестница в ад» ко Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом | 01.03.2021 | Корсакова Г.А. |  |
|  | Выставка «Здоровое поколение – богатство Страны» к Всемирному дню здоровья | 07.04.2021 | Корсакова Г.А. |  |
|  | Выставка-призыв «Помни…» к Всемирному дню без табака | 31.05.2021 | Корсакова Г.А. |  |
|  | Выставка-совет «Тише, идут экзамены» | июнь | Корсакова Г.А., педагог-психолог |  |
|  | **Экологическое просвещение** | | | |
|  | Оформление постоянно действующих выставок:  «Заповедный мир природы»  «Знак беды» | постоянно | Корсакова Г.А. |  |
|  | Акция «Час Земли» | март | Корсакова Г.А. |  |
|  | Экспресс-выставка “Звездолетная история” ко Дню космонавтики | 12.04.2021 | Корсакова Г.А. |  |
|  | Выставка-вопрос «Что оставим потомкам?» ко Дню аварии на Чернобыльской АЭС и Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах | 26.04.2021 | Корсакова Г.А. |  |
|  | Выставка-призыв «Не навреди…»  ко Дню окружающей среды | 05.06.2021 | Корсакова Г.А. |  |
|  | **Правовое просвещение** | | | |
|  | Оформление постоянно действующих выставок:  «Твои права от «А» до «Я»  «Человек. Государство. Закон» | постоянно | Корсакова Г.А. |  |
|  | Книжная полка «Сам себе адвокат» к Международному дню ненасилия | 02.10.2020 | Корсакова Г.А. |  |
|  | Информационный стенд «Кодекс Республики Беларусь об образовании: дисциплинарная ответственность обучающихся» | декабрь | Корсакова Г.А. |  |
|  | Выставка-вопрос «Знаешь ли ты свои права?» ко Дню защиты прав человека | 10.12.2020 | Корсакова Г.А. |  |
|  | Выставка-обзор «Правила знай и выполняй» к Международному дню защиты детей | 01.06.2021 | Корсакова Г.А. |  |
|  | **Пропаганда литературы к знаменательным и памятным датам** | | | |
|  | * Выставка праздничных дат «Юбилеи. Юбилеи» * выставки-просмотры «Книги-юбиляры 2020 года»,   «Книги-юбиляры 2021 года» | в течение года | Корсакова Г.А. |  |
|  | Выставка - просмотр «Новинки на книжной полке» | сентябрь  январь | Корсакова Г.А. |  |
|  | Выставка «В мире нет милей и краше песен и преданий наших» ко Дню белорусской письменности | 01.09.2020 | Корсакова Г.А. |  |
|  | Книжная выставка «Смех ёсць прыгажосць» к 100- летию со дня рождения народного писателя Беларуси Андрея Макаёнка | 12.11.2020 | Корсакова Г.А. |  |
|  | Театрализованная игра “Жила-была Сказка” | 21.12.2020 | Корсакова Г.А.,  Мачеча О.А.,  Дубаренко М.В. |  |
|  | Выставка “Самы сучасны пісьменнік” к 100-летию со дня рождения Ивана Шамякина | 30.01.2021 | Корсакова Г.А., педагоги бел. литературы |  |
|  | Выставка одного писателя «Жыццё пісьменніка – жыццё народа» к 100-летию со дня рождения Ивана Мележа | 08.02.2021 | Корсакова Г.А. |  |
|  | Квест “О писателях и не только”  к  Всемирному дню писателя | 03.03.2021 | Корсакова Г.А. |  |
|  | Выставка “Тварэц нацыянальнай байкі” к 125-летию белорусского байкописца Кандрата Крапивы | 05.03.2021 | Корсакова Г.А. |  |
|  | Викторина «В царстве детских книг» к Международному дню детской книги | 02.04.2021 | Корсакова Г.А. |  |
|  | **Пропаганда краеведческой литературы** | | | |
|  | Оформление постоянно действующей выставки:  Год малой Родины | постоянно | Корсакова Г.А. |  |
|  | Экспозиция «Связь времен и поколений»- экскурсия для учащихся колледжа | октябрь | Корсакова Г.А. |  |
|  | Выставка «Есть имена и есть такие даты» ко Дню освобождения Речицы от немецко-фашистских захватчиков | 18.11.2020 | Корсакова Г.А. |  |
|  | Информационный час «Памятные места нашего города» | февраль | Корсакова Г.А. |  |
|  | Выставка-обзор ко Дню памяти Е. Полоцкой | 05.06.2021 | Корсакова Г.А. |  |
| **6.Реклама библиотеки** | | | | |
|  | Актуализация информационных стендов колледжа и читального зала библиотеки | по мере поступления информации | Корсакова Г.А. |  |
|  | Подготовка информационных объявлений о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой | в течение года | Корсакова Г.А. |  |
|  | Оформление выставок библиотеки | в течение года | Корсакова Г.А. |  |
| **7.Взаимодействие с библиотеками региона и другими организациями** | | | | |
|  | Проведение совместных мероприятий, акций с другими структурными подразделениями, учреждениями и организациями города (района) | в течение года | Корсакова Г.А. |  |
|  | Интеграция фондов (использование МБА, внутрисистемный книгообмен, обменно-резервных фондов других библиотек). | в течение года | Корсакова Г.А. |  |
|  | Организация информационной и технической помощи педагогам и культорганизатору при проведении общеколледжских мероприятий | по запросу | Корсакова Г.А. |  |
| **8.Повышение профессионального мастерства** | | | | |
|  | Участие в городских, районных совещаниях, проводимых управлением образования | в течение года | Корсакова Г.А. |  |
|  | Участие в областных семинарах и методических объединениях | по отдельно-  му плану | Корсакова Г.А. |  |
|  | Повышение квалификации на курсах в РИПО и ИРО | по отдельно-  му плану | Корсакова Г.А. |  |
|  | Самообразование (изучение лучшего библиотечного опыта в профессиональных периодич. изданиях, присутствие на открытых мероприятиях, участие в работе круглых столов и т.п.) | в течение года | Корсакова Г.А. |  |
|  | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий | в течение года | Корсакова Г.А. |  |
|  | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества (использование электронных носителей, освоение новых компьютерных программ) | в течение года | Корсакова Г.А. |  |
| **9.Административно-хозяйственная работа** | | | | |
|  | Составление плана работы | май-июнь | Корсакова Г.А. |  |
|  | Составление отчета о проделанной работе | май | Корсакова Г.А. |  |
|  | Сверка отчетных документов в бухгалтерии | январь, август | Корсакова Г.А. |  |
|  | Составление отчета о закупке социально значимой литературы | ежеквартально | Корсакова Г.А. |  |
|  | Подготовка информации об оформлении подписки на периодические издания | ежеквартально | Корсакова Г.А. |  |
|  | Проведение санитарных дней | последний четверг месяца | Корсакова Г.А. |  |
|  | Укрепление материально-  технической базы (ремонт и заказ библиотечного оборудования) | в течение года | Корсакова Г.А. |  |
|  | Приобретение учебно-методической и художественной литературы согласно запросам читателей | по мере поступления запросов | Корсакова Г.А. |  |
|  | Разработка Положения и правил пользования библиотекой | август | Корсакова Г.А. |  |
| 9.10 | Оформление Паспорта библиотеки колледжа | август | Корсакова Г.А. |  |