**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ**

**УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РЕЧИЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Почтовый адрес** г.Речица, ул. Достоевского, 33

**Телефон (факс)** (02340)3-32-20

**Е-mail** [rgpk\_rechitsa@mail.ru](mailto:rgpk_rechitsa@mail.ru)

**ФИО руководителя образовательного учреждения (полностью)** Егорова Людмила Анатольевна

**Библиотека (полное название библиотеки, год её создания)** библиотека УО «Речицкий государственный педагогический колледж», 1991г.

**ФИО и официальное название должности библиотекаря** Корсакова Галина Александровна, библиотекарь

Дата заполнения 31.07.2020

**1. Общие сведения**

1.1. Этаж: *1 этаж*

1.2. Общая площадь: *132 м2*

1.3. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)

1.4. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.5. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.6. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.): *3 компьютера, сканер, принтер, аудиомагнитофон*

1.7. Используемые автоматизированные информационно-библиотечные системы *программный комплекс БиблиоГраф. Программа стоит на двух компьютерах*.

1.8. Наличие доступа к сети Интернет: *доступ к сети Интернет имеется на 3 компьютерах*

**2. Сведения о кадрах**

2.1.Штат библиотеки: *1 ставка –библиотекарь*

2.2.Базовое образование библиотекаря: *высшее педагогическое образование, Мозырский государственный педагогический университет*

2.3. Стаж библиотечной работы библиотекаря: *9 лет7 месяцев*

2.4.Стаж работы в данном учреждении образования заведующего библиотекой (библиотекаря): *9лет*

2.5.Повышение квалификации. Курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения): -

2.5.1.Участие в конкурсах, награждениях: *-*

2.6. Навыки пользования компьютерной техникой: средние

**3. График работы библиотеки:**

*Работает: с 08.00 до 17.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье. Последний четверг месяца – санитарный.*

**4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):**

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

**5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):**

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги: да, нет

5.4.Инвентарная книга документов на нетрадиционных носителях информации (CD – ROM): да, нет

5.5.Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.6. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.7. Дневник работы библиотеки: да, нет

5.8. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет

5.9. Тетрадь выдачи учебников по группам: да, нет

5.10. Папки актов движения фондов: да, нет

5.11.Книга суммарного учета брошюр и документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да, нет

**6. Сведения о фонде**

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.): *17563* ***экз.***

6.2. Фонд библиотеки брошюр и документов на нетрадиционных носителях (CD – ROM): 1208

6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.): *4659 экз.*

6.4. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)

6.5. Количество названий выписываемых периодических изданий: 18

*Адукацыя і выхаванне, Народная асвета, Замежныя мовы, Зборнік нарматыўных дакументаў МА РБ, Иностранный язык в школе, Пралеска,*

*Школьному психологу и социальному педагогу и т.д.*

**7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)**

7.1. Алфавитный каталог: 17473

7.2. Систематический каталог: 17473

7.3. Картотека учебной литературы: *«Картотека учебников»*

**8. Массовая работа**

8.1. Формы массовых мероприятий: *квесты, акции, информационные часы, викторины, игра-импровизация, игра-путешествие(сценарии мероприятий разработаны).*

**9. Выставочная работа**

9.1. Общее количество книжных выставок (за год): *21 выставок*

9.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг): *тематические книжные выставки «Цените жизнь как высший дар» к неделе против суицидов, выставка одного писателя «Усё жыццё – нялёгкая вандроўка» к 95-летию Артура Вольского, книжная полка «По лабиринтам права», выставка-поздравление «Слово профессионалам» ко Дню учителя, выставка «Все на Земле от материнских рук» ко Дню матери, книжная полка «Молодому избирателю на заметку» и другие.*

**10.Читатели библиотеки**

Количество по группам:

учащихся 1 курса: *86 учащихся*

учащихся 2 курса: *115 учащихся*

учащихся 3 курса: *105 учащихся*

учащихся 4 курса: *107 учащихся*

педагогических работников: *46 человек*

другие категории работников: *22 человек*

**11. Основные показатели работы**

11.1. Общая книговыдача (за 2019-2020уч.год) 17154

- в том числе учебников 2105

11.2. Книгообеспеченность 44

11.3. Посещаемость за 2019 – 2020 уч. год составила 15

11.4 Читаемость за 2019-2020 уч. год составила 33