УТВЕРЖДЕНО

приказ директора колледжа

от 30.12.2023г. № 233

ПОЛИТИКА

в отношении обработки и защиты персональных

данных учреждения образования «Речицкий

государственный педагогический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика учреждения образования «Речицкий государственный педагогический колледж» в отношении обработки персональных данных (далее – политика) разработана во исполнение требований [абз.3](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=456009&a=87#a87) п.3 ст.17 Закона от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются учреждение образования «Речицкий государственный педагогический колледж» (далее – Учреждение, Оператор).

Требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения, получившими в установленном порядке доступ к персональным данным.

1.3. При внесении изменений в акты законодательства, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов по вопросам, регулируемым настоящей Политикой, необходимо руководствоваться такими изменениями, иными нормативными правовыми актами до внесения соответствующих изменений в Политику.

1.4. Политика составлена в соответствии с законодательством Республики Беларусь и определяет принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечень субъектов персональных данных и обрабатываемых персональных данных, функции Учреждения при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Учреждении требования к защите персональных данных.

1.5. Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- [Конституция](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=32170&a=1#a1) Республики Беларусь;

- Трудовой [кодекс](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=33380&a=6676#a6676) Республики Беларусь;

- [Закон](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=456009&a=17#a17) о защите персональных данных;

- [Закон](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=137469&a=53#a53) Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;

- [Закон](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=146109&a=58#a58) Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

- Устав Учреждения;

- иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Сайт (веб-сайт)** - совокупность графических и информационных материалов, текстов, дизайна, видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности оператора, а также программ для ЭВМ, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по сетевому адресу <https://rgpk.by>.

2.2. **Оператор** - лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.4. **Пользователь** - любой посетитель сайта https: <https://rgpk.by>.

2.5. **Субъект персональных данных** - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

2.6. **Обработка персональных данных** - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;

- запись;

- систематизацию;

- накопление;

- хранение;

- уточнение (обновление, изменение);

- извлечение;

- использование;

- передачу (распространение, предоставление, доступ);

- обезличивание;

- блокирование;

- удаление;

- уничтожение.

2.7. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

2.9. **Защита персональных данных** - комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на защиту от предоставления неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

2.10. **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

2.11. **Биометрические персональные данные** - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

2.12. **Генетические персональные данные** - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

2.13. **Специальные персональные данные** - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

2.14. **Общедоступные персональные данные** - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

2.15. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (автоматизации).

2.16. **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.17. **Кандидат** - физическое лицо, претендующее на вакантную должность в Учреждении.

2.18. **Контрагент** - физическое или юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выступающие одной из сторон сделки.

2.19. **Уполномоченное лицо** - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

2.20. **Уполномоченный орган** - Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

2.21. **Физическое лицо, которое может быть идентифицировано,** - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

2.22. **Куки (англ. *cookies*)** является текстовым файлом, сохраненным в браузере компьютера (мобильного устройства) пользователя официального интернет-сайта Учреждения (далее – сайт) при его посещении для отражения совершенных действий. Этот файл позволяет не вводить заново или выбирать те же параметры при повторном посещении сайта, например, выбор языковой версии.

3. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ

ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Содержание обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в [разделе 4](#a4) Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. Категории персональных данных которые обрабатываются Учреждением, предусмотрены Реестром обработки персональных данных (Приложение №1), который является неотъемлемой частью Политики.

3.3. На сайте Учреждения происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в том числе файлов куки) с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика, Google Аналитика и др.).

3.3.1. Оператор не передает куки третьим лицам и не использует их для идентификации субъектов персональных данных.

3.3.2. На сайте обрабатываются следующие типы куки:

функциональные – позволяют обеспечить индивидуальный опыт использования сайта и устанавливаются в ответ на действия субъекта персональных данных;

статистические – позволяют хранить историю посещений страниц сайта в целях повышения качества его функционирования, чтобы определить наиболее и наименее популярные страницы.

3.3.3. Обрабатываемые на сайте куки и сроки их хранения:

настройка куки (функциональные), хранятся не более года;

выбор версии для слабовидящих (функциональные), часть из которых хранятся во время пользования сайтом, а остальные не более суток;

выбор языковых предпочтений (функциональные), хранятся не более года;

3.3.4. Пользователи могут принять или отклонить все обрабатываемые на сайте куки.

3.3.5. Пользователь дает свое согласие на сбор и анализ определенных видов технической информации, в том числе таких как:

- тип компьютера или мобильного устройства;

- тип платформы (например, Apple iOS или Android);

- версия операционной системы пользователя;

- тип и язык браузера;

- ссылки и страницы выхода, а также URL-адреса;

- дата и время работы на сайте;

- количество кликов на функции приложения или веб-страницы;

- количество времени, потраченного на функцию приложения или веб-страницу;

- количество просмотренных страниц и порядка этих страниц.

3.4. Обработка персональных данных прекращается при наступлении одного или нескольких из указанных событий:

- поступил отзыв согласия на обработку его персональных данных в порядке, установленном Политикой (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством);

- достигнуты цели их обработки;

- истек срок действия согласия субъекта;

- обнаружена неправомерная обработка персональных данных.

3.5. Обработка Оператором биометрических персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.4. Учреждением не осуществляется обработка специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

4. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников и обучающихся Учреждения, его контрагентов, пользователей и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных в порядке и на условиях, установленных [Законом](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=456009&a=17#a17) о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

- обеспечивается принятие необходимых и достаточных мер по защите персональных данных от неправомерного (несанкционированного или случайного) доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления, а также от иных неправомерных действий;

- обеспечивается хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено [Законом](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=456009&a=17#a17) о защите персональных данных.

4.2. Цели обработки персональных данных, которые обрабатываются Учреждением, предусмотрены Реестром обработки персональных данных (Приложение №1), который является неотъемлемой частью Политики.

5. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

Категории субъектов персональных данных, которые обрабатываются Учреждением, предусмотрены Реестром обработки персональных данных (Приложение №1), который является неотъемлемой частью Политики.

А также в Учреждении обрабатываются персональные данные:

- пользователей сайта <https://rgpk.by>;

- физических лиц, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и законных интересов и отвечает требованиям, установленным законодательством;

- иных физических лиц, выразивших согласие на обработку Учреждением их персональных данных, или физических лиц, обработка персональных данных которых необходима Учреждению для достижения целей, предусмотренных законодательством.

6. УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВОМ

6.1. Персональные данные в Учреждении обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в сфере защиты персональных данных.

6.2. Учреждение без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

6.3. В целях внутреннего информационного обеспечения Учреждение может создавать справочники, адресные книги и другие источники, в которые с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его персональные данные.

6.4. Доступ к обрабатываемым Учреждением персональным данным разрешается только уполномоченным работникам по работе с персональными данными.

7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

|  |  |
| --- | --- |
| Субъекты персональных данных | Обязанности Оператора |
| 1. Вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления в форме, посредством которой получено согласие | 1. Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъект персональных данных. 2. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок |
| 2. Имеют право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей наименование и местонахождение Оператора, подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, их персональные данные и источник их получения, правовые основания и цели обработки персональных данных, срок, на который дано их согласие | 2. Обязан в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных предоставить ему в доступной форме информацию либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении |
| 3. Вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными | 3. Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъект персональных данных либо уведомить его о причинах отказа во внесении таких изменений |
| 4. Вправе получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно | 4. Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъект персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении |
| 5. Вправе требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных | 5. Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъект персональных данных |
| 6. Вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие их права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных | - |
| - | 6. Разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных |
| - | 7. Получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных [Законом](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=456009&a=17#a17) о защите персональных данных и иными законодательными актами |
| - | 8. Обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки |
|  | 9. Уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных |

8. МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

8.1. Учреждение принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов и пользователей сайта Учреждения от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

8.2. К правовым мерам, принимаемым Учреждением, относятся:

8.2.1. разработка и применение нормативных документов по обработке и защите персональных данных в Учреждении;

8.2.2. публикация на официальном сайте Учреждения настоящей Политики, обеспечение доступа к ней.

8.3. К организационным мерам, принимаемым Учреждением, относятся:

8.3.1. ознакомление работников Учреждения и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Республики Беларусь и ЛПА Учреждения в области работы с персональными данными;

8.3.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных (использование защищенных и сертифицированных каналов передачи данных, установление порядка доступа к персональным данным);

8.3.3. осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Учреждения, осуществляющими работу с персональными данными субъектов, требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА, а также контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

8.3.4. организация обучения и проведение методической работы с работниками Учреждения, которые осуществляют обработку персональных данных;

8.3.5. получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, когда такое согласие не требуется;

8.3.6. назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Учреждении;

8.3.7. прекращение обработки и уничтожение или блокировка персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

8.3.8. совершение иных действий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

9. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Контроль за соблюдением работниками Учреждения законодательства и ЛПА при обработке персональных данных осуществляется с целью оценки соответствия процесса обработки персональных данных в Учреждении законодательству и ЛПА, а также полноты принимаемых мер, направленных на предотвращение и своевременное выявление нарушений законодательства при обработке персональных данных, возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранение последствий таких нарушений.

9.2. Внутренний контроль за соблюдением работниками Учреждения законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляет лицо, назначенное приказом директора Учреждении.

9.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных Учреждения возлагается на лиц, имеющих право обработки персональных данных.

9.4. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных на сайте Учреждения, а также за обеспечение технической и криптографической защиты персональных данных возлагается на работника, назначенного приказом директора Учреждения.

9.5. За нарушение законодательства и ЛПА при обработке персональных данных работники Учреждения, по чьей вине произошло такое нарушение, в зависимости от характера и степени нарушения могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

9.6. Учреждение при необходимости в одностороннем порядке вносит в настоящую Политику соответствующие изменения с последующим их размещением на сайте. Субъекты и пользователи самостоятельно получают на сайте информацию об изменениях.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во исполнение требований [п.4](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=456009&a=79#a79) ст.17 Закона о защите персональных данных настоящая Политика является общедоступной. Неограниченный доступ к Политике обеспечивается путем ее опубликования на официальном сайте <https://rgpk.by>, а также на информационном стенде Учреждения.

10.2. Лица, чьи персональные данные обрабатываются в Учреждении, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, направив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу: ул. Достоевского, 33, г. Речица, или на адрес электронной почты: [priemn@rgpk.by](mailto:priemn@rgpk.by).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Юрисконсульт |  | В.В.Пономаренко |