УТВЕРЖДАЮ

 Директор

учреждения образования

 «Речицкий государственный

 педагогический колледж»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Егорова

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**План работы**

**Школы педагогического мастерства на 2021/2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срокпроведения | Ответственные исполнители |
|  | Определение состава Школы педагогического мастерства | август | зам. директора по УР |
|  | Знакомство молодых специалистов и новых преподавателей с:* администрацией колледжа;
* правилами внутреннего трудового распорядка;
* правилами безопасности во время проведения занятий;
* функциональными обязанностями преподавателя;
* указаниями по ведению учебных журналов учебных групп;
* инструктивно-методической документацией
 | август | зам. директора по УРсекретарь уч. частизав. отделением |
|  | Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих образовательный процесс: Кодекс Республики Беларусь об образовании, положения, инструкции, учебно-программное обеспечение специальностей и учебных дисциплин | сентябрь | председатели ЦК |
|  | Закрепление наставников за молодыми специалистами | сентябрь | зам. директора по УР |
|  | Консультирование по вопросам создания УМК по учебной дисциплине | октябрь | председатели ЦК |
|  | Семинар-практикум «Активные и интерактивные методы организации учебного занятия» | октябрь | зам. директора по УР |
|  | Изучение Правил проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования | ноябрь | председатели ЦК |
|  | Изучение требований к обобщению педагогического опыта  | ноябрь | председатели ЦК |
|  | Семинар-практикум «Использование мобильных приложений в обучении иностранному языку» | ноябрь | зав. отделением |
|  | Подготовка экзаменационных материалов к экспертизе и рассмотрению на ЦК | декабрьмай | председатели ЦК |
|  | Проведение экзаменов: структура, особенности проведения, оценка учащихся | декабрьмай | председатели ЦК |
|  | Подготовка к мониторингу качества знаний учащихся по учебным дисциплинам | декабрьмай | председатели ЦК |
|  | Психологический тренинг «Ситуация успеха: мотивируем учащихся к творческой деятельности» | январь | педагог-психолог |
|  | Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся | февраль | председатели ЦК |
|  | Семинар-практикум «Google Classroom как одна из форм организации образовательного процесса при дистанционном обучении» | март | зам. директора по УР |
|  | Круглый стол «Как справиться со стрессом в условиях организации дистанционного обучения» | апрель | зам. директора по ВР |
|  | Индивидуальные собеседования с молодыми педагогами о профессиональных затруднениях | май | зам. директора по УР |
|  | Круглый стол «Обмен мнениями о работе ШПМ» | июнь | председатели ЦК |
|  | Анализ результативности работы ШПМ | июнь | зав. отделением |
|  | Планирование на следующий учебный год | июнь | зав. отделением |
|  | Оказание методической помощи при подготовке и проведении учебных занятий | на протяжении учебного года | председатели ЦК |
|  | Контроль выполнения индивидуальных планов методической работы преподавателей | на протяжении учебного года | председатели ЦК |
|  | Организация посещения молодыми специалистами учебных занятий опытных преподавателей | на протяжении учебного года | зам. директора по УР |
|  | Посещение открытых уроков | на протяжении учебного года | зам. директора по УР |

Заведующий отделением

иностранных языков Т.В. Лисовская